

Tájékoztatás a 13. és a 14. cikk szerint

Az Általános adatvédelmi rendeletnek (angol rövidítéssel: GDPR) megfelelően azoknak az érintetteknek, akiknek a személyes adatait az adatfeldolgozó feldolgozza, jogukban áll tájékoztatást kérni a szóban forgó adatkezelési tevékenységekről.

Az Europapier Budapest Kft. a GDPR-nak megfelelően a következő tájékoztatást nyújtja:

Adatkezelő	Europapier Budapest Kft.
Cím	Campona u. 1. Harbor Park DC 3 épület, 1225 Budapest, Magyarország
A vezetőséget képviseli	Bodnár Csaba
Adatvédelmi biztos/Koordinátor	Turucz Sándor

Az alábbi lista azokat a feldolgozási tevékenységeket sorolja fel, a vonatkozó részletes információkkal együtt, amelyeket a társaság automatizált módon végez az érintettek személyes adataival kapcsolatban.

A GDPR-ban rögzített tájékoztatási kötelezettség keretén belül kifejezetten felhívjuk a figyelmet az érintettek jogaira személyes adataik feldolgozásával a következőképpen:

Hozzáférés személyes adatokhoz:

A GDPR 15. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatfeldolgozás folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a személyes adatok feldolgozásának természetéről és tartalmáról.

A helyesbítéshez való jog:

A GDPR 16. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő azonnal helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatfeldolgozás célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog:

A GDPR 17. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy haladéktalanul töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, kivéve, ha jogos indok szól ellene.

Az adatfeldolgozás korlátozásához való jog:

A GDPR 18. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatfeldolgozást. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatfeldolgozást, kivéve, ha jogos indok szól ellene.

Az adathordozhatósághoz való jog:

A GDPR 20. cikkének értelmében az érintettet megilleti az adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, kivéve, ha jogos indok szól ellene.

A hozzájárulás visszavonása:

A GDPR 7. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A kifogásoláshoz való jog:

A GDPR 21. cikkének értelmében az érintett kifogást emelhet személyes adatainak közérdekű feladatok elvégzéséhez vagy az adatfeldolgozóra ruházott hivatalos jogosultság gyakorlásához vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeihez szükséges feldolgozása ellen, kivéve, ha a jogos érdeket felülírják az érintett érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyekhez a személyes adatok védelme szükséges, különösen, ha az érintett gyermek.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog:

A tájékoztatási kötelezettségnek megfelelően, a GDPR keretén belül, minden érintett, akinek az adatait az adatkezelő feldolgozza, jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:

A GDPR 22. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló, esetleg profilalkotásra is vonatkozó döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben kedvezőtlenül érintené.

A feldolgozási tevékenységek korlátozott listája

A GDPR 13. és 14. cikke szerint az alkalmazott feldolgozási tevékenységekről szóló következő információkat a feldolgozási tevékenységek korlátozott listája tartalmazza (az adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége).

EPHU-munkavállaló

Figyelembe véve harmadik személyek jogainak védelmét, az Önnel kapcsolatos alábbi személyes adatokról tájékoztatjuk. A következő feldolgozási tevékenységeket végezzük az érintettek csoportjának Önt érintő szerepére:

EPHU Balesetek ügyintézése

A feldolgozás célja	(A társaságnál bekövetkezett) Balesetek és balesetveszélyes helyzetek nyilvántartása (a társaságnál)
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU Baleseti értesítő

Megnevezés	Adatmezők: Név, születési idő, munkavállalói szám, társadalombiztosítási szám, cím, költséghely, a baleset adatai
Tárolási időszak	n.a.
Adatforrás	A munkavállaló humán erőforrás-mappája
9. és 10. cikk	<input checked="" type="checkbox"/>

EPHU Jogszabály-követés

A feldolgozás célja	A Csoport versenyre vonatkozó és korrupcióellenes általános szabályainak követése
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU Jogszabály-követés

Megnevezés	Adatmezők: Az ülés időpontja, helye és célja; a munkavállaló neve; A külső társaság neve; a külső munkavállaló neve
Tárolási időszak	7 év
Adatforrás	Az érintett munkavállalók kitöltötték az adatokat a jogszabály-követési nyomtatványokban.
9. és 10. cikk	<input type="checkbox"/>

EPHU Szabadságlista

A feldolgozás célja	A munkavállalók jelenlétének és távollétének kezelése
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU Szabadságlista

Megnevezés	Adatmezők: Munkavállaló neve, szabadság időtartama
Tárolási időszak	10 év

Adatforrás	Munkavállalók
9. és 10. cikk	<input type="checkbox"/>

EPHU Információs portál

A feldolgozás célja	Általános tájékoztatás a helyi társaságról
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU Információs portál

Megnevezés	Adatmezők: Munkavállaló neve, telefonszáma, beosztása és e-mail címe
Tárolási időszak	Mindaddig, amíg a munkavállaló szerződése nem módosul, vagy azt fel nem mondják.
Adatforrás	A munkavállaló humán erőforrás-mappája
9. és 10. cikk	<input type="checkbox"/>

EPHU szervezeti felépítés irányítása - Szervezeti ábra

A feldolgozás célja	Valamennyi munkavállaló tájékoztatása a társaságon belüli kiemelt pozíciókról
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU elektronikus szervezetkezelés

Megnevezés	Adatmezők: Munkavállaló fényképe, beosztása, neve, szervezetben elfoglalt pozíció
Tárolási időszak	Amíg a szerződésmódosítás le nem zajlik vagy felmondásig
Adatforrás	Munkavállalói nyilvántartás
9. és 10. cikk	<input type="checkbox"/>

EPHU Bérelszámolás – Munkavállaló

A feldolgozás célja	Bérek és fizetések számítása és kifizetése
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU bér- és fizetési információk

Megnevezés	Adatmezők: A munkavállaló bankszámlájának adatai, a munkavállaló költségviselési helye, beosztása, neve, azonosító személyazonosító száma, fizetése
Tárolási időszak	50 év
Adatforrás	Havi alaphér, fix összeg, amelyet külső ellátó nyújt, az EPHU által nyújtott bónuszok és egyéb bérek adatai
9. és 10. cikk	<input type="checkbox"/>

EPHU Betegszabadság-adminisztrációs rendszer

A feldolgozás célja	A munkavállaló betegség miatti hiányzásának ügyintézése
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU Betegszabadság-adminisztrációs rendszer

Megnevezés	Adatmezők: A munkavállaló neve, címe, társadalombiztosítási száma, születési ideje, neme; a betegszabadság tartama
Tárolási időszak	50 év
Adatforrás	A munkavállaló közölte az adatokat
9. és 10. cikk	<input type="checkbox"/>

EPHU Személyzeti adminisztráció (dokumentumok)

A feldolgozás célja	Valamennyi humán erőforrás-kérdés kezelése, munkaszerződés, munkaviszonyra vonatkozó adatok nyilvántartása
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU Személyes adminisztráció (dokumentumok)

Megnevezés	Adatmezők: Munkavállaló képe, címe, születési ideje, e-mail címe, beosztása, neme, neve, nemzeti azonosító személyazonosító száma, állampolgársága, fizetése, személyes adminisztrációs dokumentumainak adatai
Tárolási időszak	50 év
Adatforrás	Munkaszerződés
9. és 10. cikk	<input type="checkbox"/>

EPHU videokamerás megfigyelés

A feldolgozás célja	Az épületbe történő valamennyi belépés monitorozása
Profilalkotás	<input type="checkbox"/>
Profilalkotási logika	
Belső címzett	

A személyes adatok kategóriái

EPHU videokamerás megfigyelés

Megnevezés	Egy belső kamera felvevővel, az adatokat 30 napig tárolják Kizárólag a társaság munkavállalói férhetnek hozzá a videofelvételekhez (amelyek a helyszínen találhatóak, és amelyeket a helyszínen tárolnak)
Tárolási időszak	30 nap
Adatforrás	Kamera
9. és 10. cikk	<input checked="" type="checkbox"/>



CRISAM® - Corporate Risk Application Method

Impressum:
calpana business consulting gmbh
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43
Telefon: +43 (732) 601216 0
Fax: +43 (732) 601216 209
E Mail: office@calpana.com