# Tájékoztatás a 13. és a 14. cikk szerint

Az Általános adatvédelmi rendeletnek (angol rövidítéssel: GDPR) megfelelően azoknak az érintetteknek, akiknek a személyes adatait az adatfeldolgozó feldolgozza, jogukban áll tájékoztatást kérni a szóban forgó adatkezelési tevékenységekről.

## Az Europapier Budapest Kft. a GDPR-nak megfelelően a következő tájékoztatást nyújtja:

|  |  |
| --- | --- |
| Adatkezelő | Europapier Budapest Kft. |
| Cím | Campona u. 1. Harbor Park DC 3 épület, 1225 Budapest, Magyarország |
| A vezetőséget képviseli | Antal Dávid |
| Adatvédelmi biztos/Koordinátor | Fülöp Mónika |

Az alábbi lista azokat a feldolgozási tevékenységeket sorolja fel, a vonatkozó részletes információkkal együtt, amelyeket a társaság automatizált módon végez az érintettek személyes adataival kapcsolatban.

A GDPR-ban rögzített tájékoztatási kötelezettség keretén belül kifejezetten felhívjuk a figyelmet az érintettek jogaira személyes adataik feldolgozásával a következőképpen:

**Hozzáférés személyes adatokhoz:**

A GDPR 15. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatfeldolgozás folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a személyes adatok feldolgozásának természetéről és tartalmáról.

**A helyesbítéshez való jog:**

A GDPR 16. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő azonnal helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatfeldolgozás célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

**A törléshez való jog:**

A GDPR 17. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy haladéktalanul töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, kivéve, ha jogos indok szól ellene.

**Az adatfeldolgozás korlátozásához való jog:**

A GDPR 18. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatfeldolgozást. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatfeldolgozást, kivéve, ha jogos indok szól ellene.

**Az adathordozhatósághoz való jog:**

A GDPR 20. cikkének értelmében az érintettet megilleti az adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, kivéve, ha jogos indok szól ellene.

**A hozzájárulás visszavonása:**

A GDPR 7. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**A kifogásoláshoz való jog:**

A GDPR 21. cikkének értelmében az érintett kifogást emelhet személyes adatainak közérdekű feladatok elvégzéséhez vagy az adatfeldolgozóra ruházott hivatalos jogosultság gyakorlásához vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeihez szükséges feldolgozása ellen, kivéve, ha a jogos érdeket felülírják az érintett érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyekhez a személyes adatok védelme szükséges, különösen, ha az érintett gyermek.

**A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog:**

A tájékoztatási kötelezettségnek megfelelően, a GDPR keretén belül, minden érintett, akinek az adatait az adatkezelő feldolgozza, jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál.

**Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:**

A GDPR 22. cikkének értelmében az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló, esetleg profilalkotásra is vonatkozó döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben kedvezőtlenül érintené.

# A feldolgozási tevékenységek korlátozott listája

A GDPR 13.és 14. cikke szerint az alkalmazott feldolgozási tevékenységekről szóló következő információkat a feldolgozási tevékenységek korlátozott listája tartalmazza (az adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége).

**EPHU-munkavállaló**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Adatmezők:  Munkavállaló neve, szabadság időtartama |
| Tárolási időszak | 10 év |

Figyelembe véve harmadik személyek jogainak védelmét, az Önnel kapcsolatos alábbi személyes adatokról tájékoztatjuk. A következő feldolgozási tevékenységeket végezzük az érintettek csoportjának Önt érintő szerepére:

## EPHU Balesetek ügyintézése

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | (A társaságnál bekövetkezett) Balesetek és balesetveszélyes helyzetek  nyilvántartása (a társaságnál) |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái EPHU Baleseti értesítő**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Adatmezők:  Név, születési idő, munkavállalói szám, társadalombiztosítási szám, cím, költséghely, a baleset adatai |
| Tárolási időszak | n.a. |
| Adatforrás | A munkavállaló humánerőforrás-mappája |
| 9. és 10. cikk |  |

## EPHU Jogszabály-követés

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | A Csoport versenyre vonatkozó és korrupcióellenes általános szabályainak  követése |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái EPHU Jogszabály-követés**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Adatmezők:  Az ülés időpontja, helye és célja; a munkavállaló neve; A külső társaság neve; a külső munkavállaló neve |
| Tárolási időszak | 7 év |
| Adatforrás | Az érintett munkavállalók kitöltötték az adatokat a jogszabály-követési nyomtatványokban. |
| 9. és 10. cikk |  |

## EPHU Szabadságlista

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | A munkavállalók jelenlétének és távollétének kezelése |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái EPHU Szabadságlista**

|  |  |
| --- | --- |
| Adatforrás | Munkavállalók |
| 9. és 10. cikk |  |

## EPHU Információs portál

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | Általános tájékoztatás a helyi társaságról |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái EPHU Információs portál**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Adatmezők:  Munkavállaló neve, telefonszáma, beosztása és e-mail címe |
| Tárolási időszak | Mindaddig, amíg a munkavállaló szerződése nem módosul, vagy azt fel nem mondják. |
| Adatforrás | A munkavállaló humánerőforrás-mappája |
| 9. és 10. cikk |  |

## EPHU szervezeti felépítés irányítása - Szervezeti ábra

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | Valamennyi munkavállaló tájékoztatása a társaságon belüli kiemelt pozíciókról |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái EPHU elektronikus szervezetkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Adatmezők:  Munkavállaló fényképe, beosztása, neve, szervezetben elfoglalt pozíció |
| Tárolási időszak | Amíg a szerződésmódosítás le nem zajlik vagy felmondásig |
| Adatforrás | Munkavállalói nyilvántartás |
| 9. és 10. cikk |  |

## EPHU Bérelszámolás – Munkavállaló

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | Bérek és fizetések számítása és kifizetése |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái EPHU bér- és fizetési információk**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Adatmezők:  A munkavállaló bankszámlájának adatai, a munkavállaló költségviselési helye, beosztása, neve, azonosító személyazonosító száma, fizetése |
| Tárolási időszak | 50 év |
| Adatforrás | Havi alapbér, fix összeg, amelyet külső ellátó nyújt, az EPHU által nyújtott bónuszok és egyéb bérek adatai |
| 9. és 10. cikk |  |

## EPHU Betegszabadság-adminisztrációs rendszer

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | A munkavállaló betegség miatti hiányzásának ügyintézése |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái**

**EPHU Betegszabadság-adminisztrációs rendszer**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Adatmezők:  A munkavállaló neve, címe, társadalombiztosítási száma, születési ideje, neme; a betegszabadság tartama |
| Tárolási időszak | 50 év |
| Adatforrás | A munkavállaló közölte az adatokat |
| 9. és 10. cikk |  |

## EPHU Személyzeti adminisztráció (dokumentumok)

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | Valamennyi humánerőforrás-kérdés kezelése, munkaszerződés,  munkaviszonyra vonatkozó adatok nyilvántartása |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái**

**EPHU Személyes adminisztráció (dokumentumok)**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Adatmezők:  Munkavállaló képe, címe, születési ideje, e-mail címe, beosztása, neme, neve,  nemzeti azonosító személyazonosító száma, állampolgársága, fizetése, személyes adminisztrációs dokumentumainak adatai |
| Tárolási időszak | 50 év |
| Adatforrás | Munkaszerződés |
| 9. és 10. cikk |  |

## EPHU videokamerás megfigyelés

|  |  |
| --- | --- |
| A feldolgozás célja | Az épületbe történő valamennyi belépés monitorozása |
| Profilalkotás |  |
| Profilalkotási logika |  |
| Belső címzett |  |

**A személyes adatok kategóriái EPHU videokamerás megfigyelés**

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Egy belső kamera felvevővel, az adatokat 30 napig tárolják  Kizárólag a társaság munkavállalói férhetnek hozzá a videofelvételekhez (amelyek a helyszínen találhatók, és amelyeket a helyszínen tárolnak) |
| Tárolási időszak | 30 nap |
| Adatforrás | Kamera |
| 9. és 10. cikk |  |



**CRISAM® - Corporate Risk Application Method**

Impresszum: calpana business consulting gmbh A-4020 Linz, Blumauerstraße 43 Telefon: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: [office@calpana.com](mailto:office@calpana.com)